

Fortsatt arbete Meet Malmö



Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 2 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
1.1. Bakgrund	3
2. Mål, syfte och avgränsningar	3
2.1. Mål och syfte	3
2.2. Avgränsningar	4
3. Metod och arbetssätt	4
3.1. Form för fortsatt arbete	4
4. Tidsplanering	6
5. Ekonomi.....	7
5.1. Finansiering	7
5.2. Budget	7
5.3. Ekonomisk styrning av projektet	7
6. Organisation och bemanning	7
6.1. Organisation	7
7. Analyser.....	9
7.1. Intressentanalys	9
7.2. Konsekvensanalys.....	10
7.3. Kritiska framgångsfaktorer.....	10
8. Bilagor	10

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 3 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

1. BAKGRUND

1.1. Bakgrund

Under 2015 påbörjades en ny arbetsform för ökad dialog mellan Malmö stad och näringslivet med fokus på social hållbarhet. Arbetet har benämnts 11:11 Meet Malmö och beslutades av kommunstyrelsen i januari 2015, som ett resultat av ett av uppdragen sprungna ur Malmökommissionens arbete. Under detta första år har tre större träffar arrangerats. 12 mindre arbetsgrupper med företrädare från kommunen, näringslivet och andra aktörer (som till exempel statliga myndigheter, branschorganisationer etc) har bildats för att gemensamt hitta lösningar på de utmaningar som Malmö står inför.

Formatet 11:11 Meet Malmö har i viss mån fungerat som en pilotprocess för det förändrade arbetssätt och den tydliga viljeinriktning som kommunstyrelsen visat vad gäller intensifierade samarbeten mellan Malmö stad och näringslivet med fokus på social hållbarhet. Utifrån lärdomarna av 2015 års arbete, de slutsatser som PWC dragit i sin följeforskning och utvärdering (se bilaga 1) samt den feedback som framkommit från deltagarna under arbetets gång har en modell för det fortsatta arbetet tagits fram. Föreliggande dokument beskriver således hur dialog- och samarbetsformen kan fortsätta och än mer integreras i kommunens ordinarie arbete och verksamhet.

2. MÅL, SYFTE OCH AVGRÄNSNINGAR

2.1. Mål och syfte

För att fortsatt kunna vara en stad där näringslivet trivs, utvecklas och vill etablera sig, krävs ett större fokus på - och en bättre förståelse för – dialogen mellan Malmö stad och näringslivet. Både för att kunna erbjuda näringslivet vad det behöver, men också för att få stöd i det kommunala arbete som bedrivs för att göra Malmö till en hållbar stad ur alla aspekter. Det är i dialogen, eller kunskapsalliansen, som ny kunskap föds, innovationer blir till och nya idéer kan sjösättas.

Det yttersta syftet med arbetet är således en förstärkt dialog mellan Malmö stad, det lokala näringslivet och andra berörda aktörer som bidrar till näringslivets utveckling och därmed till ökad sysselsättning.

Följande mål ska vara vägledande för det fortsatta arbetet:

Konkreta samarbetsprocesser mellan Malmö stad och näringslivet som syftar till en hållbar och positiv utveckling av såväl staden i stort som dess näringsliv.

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 4 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

Möjlighet för det lokala näringslivet att påverka och ge idéer, och att den kommunala verksamheten i större utsträckning än tidigare låter sitt näringslivsutvecklande arbete styras av vad som framkommer av dialogen.

2.2. Avgränsningar

Frågor som handlar om konkret service eller myndighetsutövning kommer inte att hanteras inom ramen för det fortsatta arbetet med Meet Malmö. Sådana frågor hanteras även fortsättningsvis av de myndighetsutövande förvaltningarna samt av Malmö stads företagslots.

3. METOD OCH ARBETSSÄTT

3.1. Form för fortsatt arbete

Det fortsatta arbetet ska integreras i den ordinarie, näringslivsutvecklande verksamhet som bedrivs i Malmö stad. Processen, som inte längre kommer att bedrivas i storgrupp som under pilotåret, kommer gå under namnet Meet Malmö. Prefixet 11:11 användes under 2015 och anspelade på tiden då stormötena ägde rum, men då stormötena nu ersätts av en delvis digitaliserad process så används fortsättningsvis endast Meet Malmö. Modellen nedan beskriver visuellt hur den fortsatta processen kommer att se ut.



Portal

Det nya formatet för Meet Malmö handlar om att bygga upp en webbaserad portal där idéer och frågeställningar gällande olika former av samarbeten mellan näringsliv och kommunen kan lämnas in. Avsändare kan vara en förvaltning/ nämnd inom Malmö stad, företrädare för näringslivet eller annan organisation. Det viktigaste kriteriet för att inlämna en idé eller frågeställning är att den ska syfta till samarbete mellan näringsliv och Malmö stad (och eventuellt också andra offentliga aktörer och/eller organisationer) för utveckling av näringslivet och för en socialt hållbar utveckling i stort. Det kan till exempel gälla gemensamma arbetsgrupper eller samfinansiering av olika satsningar. De kriterier som utarbetats för portalen kommer att vara synliga och tydliggjorda för den som är intresserad av att lämna en idé (se

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 5 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

bilaga 2). Frågor som handlar om ren myndighetsutövning eller frågor kopplat till detta hanteras, som tidigare nämnts, till exempel inte inom ramen för portalen, utan hänvisas istället till Malmö stads företagslots.

Portalen ska också vara en plattform där projekt/arbete/initiativ som är *pågående* inom olika områden i staden synliggörs. Detta ställer krav på en gedigen invärlds- och omvärldsanalys, och att portalen uppdateras kontinuerligt. Tanken är att hela arbetet ska präglas av transparens och att det strävar efter att motverka uppstart av likvärdiga projekt eller insatser som skapar dubbelarbete och ineffektivitet.

Projekt och initiativ som är *avslutade* men som byggt på samarbeten mellan det offentliga och näringslivet ska också finnas synliggjorda i portalen. På så sätt blir portalen en form av kunskaps- och erfarenhetsbank där inte bara nya idéer kan lämnas in, utan där det även blir möjligt att dra lärdomar av tidigare arbete.

Urval och bearbetning av frågor

Den inkomna idén/frågeställningen hanteras sedan av näringslivsenheten, vars uppgift blir att dels inventera vad som redan görs på området (utifrån bland annat ovan nämnda portal) såväl internt som externt, dels att identifiera om frågan är aktuell för att tas vidare (beroende på överensstämning med uppställda kriterier, omfattning, om den är realistisk, om den går i linje med övergripande riktlinjer i Malmö stad etc). Utifrån den sällning som görs, så förs idéerna in i nästa steg - en resursbank (se mer om resursbanken nedan). Vid urval och bearbetning blir det av stor vikt att inkludera även andra berörda parter, både inom och utom kommunen.

Resursbank

Resursbanken består av representanter från näringslivet som kan anmäla sitt intresse för att delta. Det ska vara möjligt att ange om man är intresserad av samarbetsformer i brett perspektiv eller om man särskilt är intresserad av att bli kontaktad gällande en viss typ av frågeställningar när man anmäler sitt intresse till att delta i banken. Om man endast är intresserad av att delta i samarbete kring en egen idé som lämnats in så ska det vara möjligt att ange det.

Utifrån resursbanken ansvarar näringslivsenheten för att koppla samman olika berörda aktörer. Det behövs en beredskap och flexibilitet från Malmö stads alla förvaltningar (i viss mån kanske också bolag). För att arbetsgrupperna ska bli fruktsamma krävs deltagande från båda parter, och Malmö stad måste således kunna "möta upp" och bemanna olika grupper. Näringslivsrepresentanter hämtas primärt ur banken, men vid behov kan näringslivsenheten också leta bredare efter lämpliga deltagare. Näringslivsenheten får här också en viktig roll i att "pausa" vissa frågor och sedan väcka dem till liv när det bedöms strategiskt riktigt. Viktigt är dock att hålla idélämnaren informerad om var i processen hans fråga ligger. Det är också viktigt att redan tidigt informera om att en idé inte kan garanteras tas vidare.

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 6 (10)
Projekt	Noteringar		Informationsklass	

Som en symbolhandling ska varje medlem i resursbanken förses med en form av certifiering som visar att personen i fråga är med i Meet Malmö och därmed bidrar till ett förstärkt samarbete mellan det offentliga och privata, och till en socialt hållbar utveckling i Malmö.

Resursbanken kommer att vara öppen och transparent externt, såtillvida att namnen på de företag och individer som finns representerade i resursbanken kommer att vara synliga för allmänheten på webben.

Arbetsgrupper och processtöd

Näringslivsenhetens roll är att säkerställa att varje arbetsgrupp får processtöd och att arbetet återrapporteras för uppföljning och kunskapsspridning. Arbetsgruppen ansvarar dock själv för att arbetet tas vidare. En viktig lärdom från arbetet med 11:11 Meet Malmö är att varje arbetsgrupp har tydlig ledning och ramar för hur arbetet ska fortlöpa.

Resultat

När arbetsgruppen bedömer sitt uppdrag som uppfyllt så återrapporteras detta till näringslivsenheten. Erfarenheterna, resultaten och kunskaperna förs vidare till portalen för vidare kunskapsspridning.

4. TIDSPLANERING

Meet Malmö är inget projekt, utan ett arbetssätt som saknar slutdatum. Men den initiala processen som påbörjas i slutet av 2015 innehåller en rad aktiviteter och leveranser som kan tidssättas;

- Rapportering av arbetet med 11:11 Meet Malmö samt redogörelse av fortsättning till näringslivsberedningen – slutet av 2015
- Upphandling/beställning av leverantör för digital plattform och resursbank – hösten 2015
- Tillsättning av intern arbetsgrupp – påbörjas hösten 2015, klar senast januari 2016
- Färdig digital plattform och resursbank – årsskiftet 2015/2016
- Följeforskning (eventuellt) på för fortsatt arbete – januari-december 2016

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 7 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

5. EKONOMI

5.1. Finansiering

Det fortsatta arbetet ska bedrivas som en integrerad del av stadskontorets/näringslivsenhetens ordinarie verksamhet. Vissa medel kan eventuellt sökas från kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar, till exempel för kostnader relaterade till följeforskning etc.

5.2. Budget

Post	Summa 2016
Processledare	200 000
Nätverkskostnader	300 000
Arrangemang	200 000
Webb, utbyggnad (portal, resursbank etc)	50 000
Lokaler	100 000
Marknadsföring och kommunikation	100 000
Teknik	50 000
Övrigt	150 000
Totalt	1 150 000

5.3. Ekonomisk styrning av projektet

Rapportering sker löpande till näringslivsdirektören och till näringslivsavdelningens chefsgrupp.

6. ORGANISATION OCH BEMANNING

6.1. Organisation

Projektplan

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 8 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

För att kunna hantera urvalsprocessen (efter att en idé/fråga lämnats in i plattformen) och det inventerings- och matchningsarbete som följer i resursbanken, krävs att det tillsätts en arbetsgrupp på näringslivsenheten. Arbetsgruppen ska bland annat ansvara för att

- de idéer och förslag som kommer in i portalen ska motsvara de kriterier som fastställts
- göra urval bland idéer utifrån ett in- och omvärldsbevakande perspektiv
- inventera pågående satsningar/projekt, synliggöra dessa i portalen och vid behov koppla ihop idélämnare med dessa
- bemanna arbetsgrupper utifrån idéer som ska tas vidare
- säkerställa processtöd till nätverken
- kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet
- dokumentera *pågående* och *avslutade* arbeten
- kommunikations- och marknadsföringsinsatser genomförs
- vara beställare av – och integrera resultaten av - följeforskning

Två personer (en projektledare och en delprojektledare) är ytterst ansvariga för arbetet med Meet Malmö.

Det är av stor betydelse att ovan beskriva arbetsgrupp bemannas med personal med kunskaper om olika delar av det näringslivsutvecklande arbetet, samt med god kommunikativ förmåga. Gruppen behöver också innehålla administrativ kompetens. Förslagsvis avsätts därför 6-7 personer till arbetsgruppen varav 1,5 *särskilt* ska fokusera på de kommunikativa/marknadsföringsmässiga delarna. En person bör ha sin hemvist på näringslivsavdelningen – resterande 0,5 bör kommunikationsavdelningen bistå med. En projektledare bör även fortsättningsvis leda det övergripande arbetet samt fördela arbetet bland medarbetarna i arbetsgruppen. En person bör biträda projektledaren och ta ett delprojektansvar.

Arbetet kommer att kräva gedigna kommunikations- och marknadsföringsinsatser såväl internt som externt. Internt i Malmö stad behöver det aktiva kommunikationsarbete som redan idag bedrivs inom ramen för 11:11 Meet Malmö upprätthållas – samtliga förvaltningar ska kontinuerligt hållas uppdaterade om vad som händer i processen, vilka frågor som lyfts som särskilt angelägna samt vikten av att alla förvaltningar bidrar i arbetet. Externt behöver den nya plattformen och banken marknadsföras dels som en möjlighet för näringslivet att kunna påverka stadens utveckling i samverkan med representanter för Malmö stad, och dels som en för Malmö stad nödvändig kunskapsallians med den privata sektorn. Det är av yttersta vikt att en särskild handlingsplan för det kommunikativa arbetet tas fram så snart projektorganisationen är på plats.

Exempel på kommunikationsinsatser:

- Ta fram kommunikations- och marknadsföringsplan både internt och externt

Projektplan

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 9 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

- Följa pågående arbeten (från 11:11 och de som följer av Meet Malmö) och kommunicera dessa såväl internt som externt
- Göra "populärversioner" av till exempel följeforskningsrapport/er
- Kommunicera och packetera övergripande mål och strategier för Meet Malmö
- Identifiera målgrupper och kanaler
- Ta fram kommunikationsunderlag för identifierade målgrupper, anpassat till valda kanaler, med yttersta syfte att dels sprida kunskapen om Meet Malmö, dels att få samtliga förvaltningar och näringslivet i Malmö att känna att Meet Malmö är ett erbjudande och en stor möjlighet
- Kontinuerligt uppdatera Komin, malmo.se och malmobusiness.com – samt att skapa en tydlig informationslogik i samtliga dessa kanaler
- Upprätthålla de digitala delarna av Meet Malmö (dvs portalen, resursbanken, kunskaps- och erfarenhetsbanken)
- Kontinuerligt intervjua förvaltningschefer och andra berörda medarbetare ang deras engagemang i Meet Malmö
- Sprida kunskapen om Meet Malmö i media och press
- Ta fram grafiskt material för Meet Malmö
- Tillföra ett kommunikativt perspektiv i det övergripande arbetet med Meet Malmö

Projektledare	100 %
Delprojektledare	50 %
Kommunikatör (fokus externt)	100 %
Kommunikatör (fokus internt)	50 %
Resurspersoner * 3	

Följeforskning

Det bedöms nödvändigt att förlänga den följeforskning som kopplats till arbetet med 11:11 Meet Malmö under ytterligare ett år. Följeforskningen har bidragit till processtöd i arbetet, och har påtalat styrkor och svagheter med arbetet på ett förtjänstfullt sätt. Följeforskarna fungerar i viss mån som en del av teamet och ska bistå med feedback i det löpande arbetet. Det redan upphandlade uppdraget för PWC bör därför förlängas.

7. ANALYSER

7.1. Intressentanalys

Projektplan

Utfärdare/Enhet	Telefon	Datum	Version	Sida 10 (10)
Projekt	Noteringar			Informationsklass

Samtliga förvaltningar/nämnder (och i vissa fall även vissa kommunala bolag) kommer i någon utsträckning att involveras i arbetet. Men vilka som kommer att påverkas, och i vilken grad, avgörs naturligtvis av de idéer som kommer att komma fram i portalen. För att kunna bemanna de arbetsgrupper som blir aktuella inom ramen för Meet Malmö krävs att berörda förvaltningar kan bistå med framförallt personella resurser för att ta arbetet vidare.

Det befintliga näringslivet i Malmö, oavsett bransch och storlek, kommer givetvis också att påverkas utifrån eget intresse.

Stadskontoret kommer att ha det övergripande ansvaret för arbetet och påverkas därigenom.

7.2. Konsekvensanalys

Den bedömda, övergripande konsekvensen av arbetet är att samarbetet mellan Malmö stad och näringslivet förbättras. Som ett resultat av detta kan det näringslivsfrämjande arbetet och klimatet förbättras ytterligare, och arbetet för att nå en socialt hållbar utveckling kan stärkas.

7.3. Kritiska framgångsfaktorer

- Att erforderliga resurser tillför arbetet, ekonomiskt och personellt.
- Att arbetet kommer i gång så snabbt som möjligt i tid, så att de marknadsföringsmässiga fördelar som vunnits under arbetet med 11:11 Meet Malmö på bästa sätt kan tillvaratas.
- Uttalad vilja, både politiskt och från tjänstemannaorganisationen i Malmö stad, att arbeta över gränserna, i kunskapsallianser.

8. BILAGOR

- Bilaga 1 – följeforskningsrapport PWC
- Bilaga 2 – kriterier portal Meet Malmö